

4ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων

*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ*

ΕΚΔΟΣΗ 2022



<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
4ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων	Β' Διεύθυνση Π.Ε Αθήνας
Κωδικός Σχολείου: 9051478	Λεωφόρος Κηφισίας 20, Μαρούσι

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σπάρτης & Τειρεσίου 1	
Τηλέφωνο	210- 8046275	Fax	210- 8046275
e-mail	mail@4dim-vriliss.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://4dim-vriliss.att.sch.gr/">http://4dim-vriliss.att.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κοσμόπουλος Ιωάννης	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαλέζος Σπύρος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Σακελλαριάδης Μαρίνος	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ .....	4
ΑΠΟ ΤΟ ΧΘΕΣ... ΣΤΟ ΣΗΜΕΡΑ .....	5
1. Σκοποί και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	6
i. Διδακτικό Ωράριο .....	6
ii. Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών .....	7
iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	8
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ .....	10
i. Φοίτηση.....	10
ii. Σχολικοί Χώροι .....	11
iii. Διάλειμμα .....	11
iv. Σχολική Εργασία.....	12
v. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	12
vi. Καινοτόμες Δράσεις και Προγράμματα.....	15
4. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων.....	15
i. Διαδικασίες Ενημέρωσης.....	15
ii. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	16
iii. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
5. Σχολείο – Έκτακτες Ανάγκες.....	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Τήρηση και Εφαρμογή .....	17

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός που προβλέπεται από τον Νόμο (Ν.4692/2020 άρθρο 37) είναι η βάση για την εύρυθμη λειτουργία και τη συμπλήρωση της κοινωνικής αποστολής του σχολείου μας και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των σκοπών και στόχων που τίθενται κάθε φορά από τη σχολική κοινότητα.

Είναι βέβαιο ότι χωρίς την τήρηση και την εφαρμογή συγκεκριμένων όρων και κανόνων, κανένα κοινωνικό σύνολο δεν μπορεί να λειτουργήσει αποτελεσματικά. Το σχολείο μας θεωρεί ότι η θέσπιση και η εφαρμογή κανόνων κατοχυρώνει τις ατομικές ελευθερίες και τα δικαιώματα των μαθητών και δεν τα περιορίζει.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται και να τροποποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες, συμπεριλαμβάνοντας και τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων με τη σχολική μονάδα (Διεύθυνση του σχολείου, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό).

## ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το Σχολείο μας, χώρος εργασίας και δημιουργικότητας, αποτελεί εργαστήριο αξιών, προσφέρει εκπαίδευση και αγωγή στους/στις μαθητές/τριες του. Στόχος πάντα είναι η ολοκληρωμένη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική τους ανάπτυξη. Η διαμόρφωση ξεχωριστών και συγκροτημένων προσωπικότητων πρέπει να συμπληρώνει τους στόχους του σχολείου.

Πρέπει να λειτουργεί ομαλά και αποδοτικά για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς). Να μάθει στον καθένα ν' αποδέχεται τη διαφορετικότητα του άλλου και να τηρεί τις υποχρεώσεις του και να σέβεται τα δικαιώματα των άλλων.

Το Σχολείο μας έχει μακρά εμπειρία αποδοχής της διαφορετικότητας στο γενικό σύνολο της κοινότητας του σχολείου. Έχει αναπτύξει κουλτούρα αμοιβαίου σεβασμού, αλληλεγγύης, συνεργασίας και αποδοχής του «άλλου», όπως και αν ορίζεται ο άλλος. Μέσα από όλα αυτά, διαμορφώνονται προσωπικότητες με ενσυναίσθηση, αυτοπειθαρχία και υψηλές ανθρωπιστικές αξίες.

Ο κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας έρχεται να συμπληρώσει την προσπάθεια του σχολείου μας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων που τον διαμόρφωσε προσδοκά στην πρόθυμη συνεργασία των μαθητών/τριών και των γονέων τους. Αυτό θα διευκολύνει την κοινή επιδίωξή μας για μια ολόπλευρη αγωγή, μόρφωση και καλλιέργεια των μαθητών/τριών μας – αυριανών πολιτών της χώρας μας. Πάνω απ' όλα θα εμπεδώσει τη μεγάλη προσπάθεια που γίνεται για την ασφάλεια των μαθητών μας.

**Ο Διευθυντής**

**Ιωάννης Κοσμόπουλος**

## ΑΠΟ ΤΟ ΧΘΕΣ... ΣΤΟ ΣΗΜΕΡΑ

Το σχολείο ιδρύθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ ΠΔ 600/ ΦΕΚ113/τα/13-9-1982. Εγκαινιάστηκε σαν σχολείο το 1989 και είναι το μοναδικό σχολείο στη δυτική πλευρά του Δήμου μας. Από τη σχολική χρονιά 2000 - 2001 έως σήμερα, λειτουργεί ως ολοήμερο σχολείο και διαθέτει τμήμα ένταξης.

Τα τελευταία χρόνια στο 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων, τόσο από το εκπαιδευτικό προσωπικό του όσο κι από τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια διεύρυνσης του εκπαιδευτικού, περιβαλλοντικού και πολιτισμικού ορίζοντα των μαθητών του.

Το σχολείο διαθέτει αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με αρκετά σύγχρονο εξοπλισμό πληροφορικής και οπτικοακουστικού υλικού, καθώς επίσης και αξιόλογη υλικοτεχνική υποδομή. Παράλληλα, τον τελευταίο καιρό γίνεται προσπάθεια εκσυγχρονισμού και ανανέωσης εξοπλισμού του εργαστηρίου Φυσικής.

Από το σχολικό έτος 2021 – 2022 θα λειτουργεί η βιβλιοθήκη του σχολείου σε αίθουσα που ανακατασκευάστηκε και εξοπλίστηκε πλήρως ηλεκτρονικά και υλικοτεχνικά για να χρησιμοποιηθεί ως αίθουσα διαφόρων χρήσεων που θα συμβάλλει στην πολύπλευρη ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και εν γένει στην καλύτερη μαθησιακή διαδικασία όλων των μαθητών.

Στα χρόνια της λειτουργίας του το σχολείο έχει υλοποιήσει πολλά πολιτιστικά, περιβαλλοντικά και αθλητικά προγράμματα με στόχο την πολύπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και την καλλιέργεια της κουλτούρας τους ως αυριανοί πολίτες.

Παλιότερα το σχολείο μας είχε συμμετάσχει σε προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών με σχολεία του εξωτερικού. Σκοπός μας είναι να επεκτείνουμε τη συνεργασία αυτή και με το πρόγραμμα Erasmus.

## 1. Σκοποί και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Βασικός σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι να δημιουργήσει το πλαίσιο, που θα διευκολύνει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Στοχεύει μέσω των όρων και κανόνων του να συμβάλλει:

- α. στην καλλιέργεια και ανάπτυξη της προσωπικότητας της/του κάθε μαθήτριας/ή.
- β. στη δημιουργία υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχία των σκοπών και στόχων της εκπαίδευσης.
- γ. στη διασφάλιση σωματικής και ψυχικής υγείας αλλά και την ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- δ. στην καλλιέργεια και προώθηση σωστής και ολοκληρωμένης εκπαίδευσης.
- ε. στη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για αξιοπρεπή εργασία.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### i. Διδακτικό Ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021 – 2022το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ πρόγραμμα

- ◆ Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 8:00 – 8:15 π.μ.
- ◆ Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 8:15 π.μ.
- ◆ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση των μαθητών 13:15 (εξάωρο)

## ΟΛΟΗΜΕΡΟ πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ◆ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ◆ Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 ή 15:50ή 17:30

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στις 14:55 μ.μ. είτε στις 15:50 μ.μ.

## **ii. Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών**

Η έγκαιρη προσέλευση και η σωστά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι τα βασικά σημεία για την υλοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 08:00 π.μ. μέχρι τις 08:15 π.μ. από την είσοδο που βρίσκεται επί της οδού Αυλίδος. Μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο του σχολείου, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένα σημεία του προαυλίου αναμένοντας την έναρξη του σχολικού προγράμματος.

Για λόγους ασφαλείας αλλά και για την ομαλή έναρξη του μαθήματος οι πόρτες του σχολείου κλείνουν στις 8.15 π.μ.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς κηδεμόνες αποχωρούν. Μετά τον ήχο του κουδουνιού με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες τις Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης αποχωρούν από την έξοδο Σπάρτης και Τειρεσίου, ενώ οι μαθητές/τριες Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ από την έξοδο της οδού Αυλίδος παρουσία των εκπαιδευτικών της τάξης.

Οι γονείς κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση



καθυστερήσης του κηδεμόνα κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών, ο/η μαθητής/τρια περιμένει τον κηδεμόνα του εντός του σχολικού κτιρίου και δε φεύγει ποτέ ασυνόδευτος.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς κηδεμόνες. Για τον λόγο αυτό, κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους τόσο για τους μαθητές/τριες που έχουν τελειώσει το πρόγραμμά τους, όσο και για τους μαθητές/τριες που συνεχίζουν το πρόγραμμα (Ολοήμερο).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο χωρίς άδεια πριν τη λήξη των μαθημάτων. Εάν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης (π.χ. αδιαθεσία) κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια.

Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου αποχωρούν από την έξοδο που βρίσκεται επί της οδού Σπάρτης και Τειρεσίου με τη συνοδεία των γονέων κηδεμόνων τους ανάλογα με την ώρα αποχώρησης που έχουν επιλέξει.

Σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων (έντονης βροχόπτωσης ή χιονόπτωσης), οι γονείς κηδεμόνες εισέρχονται στον προαύλιο χώρο και παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από τις εξόδους του κτιρίου.

Από το σχολικό έτος 2021 – 2022 οι μαθητές/τριες που επιθυμούν να αποχωρούν χωρίς τη συνοδεία γονέων κηδεμόνων θα φέρουν μαζί τους την κάρτα εξόδου, η οποία θα παρέχεται αποκλειστικά από το σχολείο, αφού προηγηθεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα κηδεμόνα, ο οποίος συναινεί με την εν λόγω διαδικασία.

### **iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκύκλιους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>07:15 - 08:00</b>	45´	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>08:00 – 08:15</b>	15´	Υποδοχή μαθητών
<b>08:15 – 09:40</b>	85´	1η διδακτική περίοδος
<b>09:40 – 10:00</b>	20´	Διάλειμμα
<b>10:00 – 11:30</b>	90´	2η διδακτική περίοδος
<b>11:30 – 11:45</b>	15´	Διάλειμμα
<b>11:45 – 12:25</b>	40´	5η ώρα
<b>12:25 – 12:35</b>	10´	Διάλειμμα
<b>12:35 – 13:15</b>	40´	6η ώρα
<b>ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>13:20 – 14:00</b>	40´	Φαγητό ξεκούραση, διατροφική αγωγή
<b>14:00- 14:10</b>	10´	Διάλειμμα
<b>14:10 – 14:55</b>	45´	1η ώρα
<b>14:55 – 15:05</b>	10´	Διάλειμμα
<b>15:05 – 15:50</b>	45´	2η ώρα
<b>15:50 – 15:55</b>	5´	Διάλειμμα
<b>15:55 – 16:40</b>	45´	3 <sup>η</sup> ώρα
<b>16:40- 16:45</b>	5´	Διάλειμμα
<b>16:45 -17:30</b>	45´	4 <sup>η</sup> ώρα

### 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

#### i. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Η απουσία των μαθητών/τριών από τη σχολική καθημερινότητα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάσει, θα πρέπει να ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός τους τμήματος και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του Σχολείου.

Κατά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από απουσία δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του/της μαθητή/τριας να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Αναφορικά με τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητο οι μαθητές/τριες της Α΄ και Δ΄ Δημοτικού να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

Αν ο Σύλλογος Διδασκόντων μετά την ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου μαθημάτων Α΄ κα Β΄ Δημοτικού κρίνει ότι υπάρχουν λόγοι ανακατανομής των τμημάτων μπορεί να προχωρήσει σε καινούριο χωρισμό αυτών. Άξονας της παραπάνω απόφασης είναι η καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων, η ασφάλεια των μαθητών και η ένταξή τους στο σχολικό περιβάλλον.

## ii. Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων των εμπλεκομένων στη σχολική καθημερινότητα είναι ο σεβασμός του σχολικού περιβάλλοντος. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί κύρια υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η φροντίδα για την τάξη και η καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες είναι μέλημα όλων μας, καθώς είναι ο βασικός χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί. Είναι φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## iii. Διαλείμμα

Η ώρα του διαλείμματος είναι χρόνος για παιχνίδι, εκτόνωση, αλληλεπίδραση και κατ' επέκταση θεωρείται απαραίτητο δικαίωμα του/της μαθητή/τριας. Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο χώρο, συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα πριν την έναρξη του διαλείμματος. Οι αίθουσες κλειδώνουν από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει σε κάθε τμήμα. Η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους απαγορεύεται για την ασφάλειά τους, πλην εκείνων που επιθυμούν να ψωνίσουν από τον χώρο του κυλικείου.

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί καλούνται να χειριστούν οποιοδήποτε απρόοπτο περιστατικό προκύψει στον αύλειο χώρο και σε εκείνους πρέπει να απευθύνονται οι μαθητές/τριες. Επίσης, κανένας ενήλικας ή ανήλικος δεν επιτρέπεται να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Σε περίπτωση βροχόπτωσης οι μαθητές στη διάρκεια του διαλείμματος θα παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου εποπτευόμενοι από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Τέλος, επισημαίνουμε πως οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο ενισχύεται η εφημερία του σχολείου.

Με το πέρας του διαλείμματος οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένους χώρους και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών της επόμενης διδακτικής ώρας εισέρχονται στις αίθουσες.

Ο χώρος παραμονής των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

#### iv. Σχολική Εργασία

Οι σχολικές εργασίες που ανατίθενται στους μαθητές είναι σύμφωνες με το αναλυτικό πρόγραμμα και τη διδαχθείσα ύλη. Σκοπός των εργασιών είναι η εμπέδωση της ύλης και συναποφασίζονται με αγαστή και δημιουργική συνεργασία των εκπαιδευτικών των τμημάτων. Συνήθως είναι διαβαθμισμένης δυσκολίας προκειμένου να καλύπτονται οι εκπαιδευτικές και μαθησιακές ανάγκες.

#### v. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

##### Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί της κατάλληλες συνθήκες και να διαμορφώνει συνεργατικό πλαίσιο, ώστε το κάθε εμπλεκόμενο μέρος (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να ασκεί σωστά τον ρόλο του, να αποφεύγονται οι συγκρούσεις και να επιλύονται τα θέματα που προκύπτουν κάθε φορά με τη συναίνεση, τη συνεργασία και τον δημοκρατικό διάλογο.

Φροντίζει να επικοινωνεί τακτικά με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και εμπιστοσύνης ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Στον τομέα της άσκησης του διοικητικού του έργου πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τέλος, οφείλει να ενημερώνει εκπαιδευτικούς, γονείς και μαθητές για ζητήματα που άπτονται της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

##### Οι Εκπαιδευτικοί του Σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους και τη στάση τους οφείλουν να διαμορφώνουν ήρεμο και συνεργατικό κλίμα στο σχολείο.

Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις ιδέες, τις απόψεις και τις προτάσεις των άλλων και να καταθέτουν προτάσεις με επιχειρήματα και διάλογο.

Με την καθημερινή τους παρουσία, το ύφος και το παράδειγμά τους διαπαιδαγωγούν, εμπνέουν και αποτελούν πρότυπο μίμησης για τους/τις μαθητές/τριες τους.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών καθώς και τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

Μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Οφείλουν να ενημερώνουν συστηματικά, προγραμματισμένα και υπεύθυνα τους γονείς για θέματα που σχετίζονται με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών.

#### Μαθητές – Μαθήτριες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Οι μαθητές σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης τους και του σχολείου.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται από τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους αποφυγής ατυχημάτων. Συμβάλλουν, επίσης, στην ειρηνική διευθέτηση των διαφορών μεταξύ τους και αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).

Οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και να μην προκαλούν φθορές στο εποπτικό υλικό.

Οι μαθητές υποχρεούνται να μη φέρνουν αντικείμενα αξίας ή αντικείμενα επικίνδυνα για τη σωματική υγεία, καθώς και οποιαδήποτε συσκευή καταγραφής ήχου, εικόνας και επικοινωνίας (κινητό, τάμπλετ κλπ.) στον σχολικό χώρο αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις.

#### Γονείς

Οι γονείς δικαιούνται να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους και υποχρεούνται να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, καθώς και

τα ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails), που δέχονται προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που σχετίζεται με την σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών.

Οι γονείς κηδεμόνες μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών στο σχολείο καθώς και για την ασφαλή τους αποχώρηση.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της πρέπει να ενημερωθεί έγκαιρα το σχολείο.

Καλούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, e-mails) και να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή άμεσα.

Υποχρεούνται να προσέρχονται στο σχολείο σε περίπτωση που κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή οποιονδήποτε εκπαιδευτικό.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

#### Παιδαγωγικά Μέτρα – Εύρυθμη Λειτουργία

Βασικός στόχος της σχολικής μας κοινότητας είναι η προώθηση του παιδαγωγικού έργου και η καλλιέργεια της ικανότητας αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη της σχολικής μονάδας οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου.

Οι θετικές συμπεριφορές επαινούνται και επιβραβεύονται. Για εκείνες που δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας επιβάλλονται ιεραρχικά τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα:

- α. Σύσταση από τον εκπαιδευτικό της τάξης και επικοινωνητικός διάλογος.
- β. Παρέμβαση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα κηδεμόνα.
- γ. Συνάντηση των γονέων με τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- δ. Ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαίδευσης.
- ε. Εμπλοκή του/της σχολικού/ής ψυχολόγου, για την κατάρτιση του κατάλληλου προγράμματος τροποποίησης συμπεριφοράς.

## vi. Καινοτόμες Δράσεις και Προγράμματα

Το σχολείο συμμετέχει σε πληθώρα προγραμμάτων και δράσεων ανάλογα με την ηλικία και τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι το σχολείο έχει συμμετάσχει και συμμετέχει σε προγράμματα Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικά και Αθλητικά.

Συνήθης πρακτική αποτελεί η ενεργή συμμετοχή σε κοινωνικές και εθελοντικές δράσεις του Δήμου και άλλων φορέων, στοχεύοντας στην κοινωνική ευαισθησία των μαθητών και την ανάπτυξη του πνεύματος του εθελοντισμού και της κοινωνικής προσφοράς.

Εκτός από τις καθιερωμένες τακτικές εκπαιδευτικές επισκέψεις, στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνονται και πραγματοποιούνται διαφόρων ειδών δράσεις και εντός του σχολικού χώρου (επίσκεψη συγγραφέων, θεατρικές παραστάσεις, ομιλίες κλπ.), με σκοπό την καλλιέργεια του πνεύματος και το άνοιγμα του σχολείου στη κοινωνία.

## 4. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

### i. Διαδικασίες Ενημέρωσης

Το Σχολείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων κηδεμόνων, διότι θεωρεί ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο και η θετική στάση των γονέων προς τους εκπαιδευτικούς με αυτόν τον τρόπο ενισχύονται.

Οι διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς κηδεμόνες προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και μπορεί να πραγματοποιηθούν με τους εξής τρόπους:

- ◆ Τουλάχιστον μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη ώρα και ημέρα.
- ◆ Κάθε φορά που κρίνεται από τον εκπαιδευτικό απαραίτητη μια συνάντηση.
- ◆ Κατά την επίδοση των ελέγχων προόδου ανά τρίμηνο.



Η παρουσία των γονέων κρίνεται απαραίτητη στις συναντήσεις που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και σε κάθε άλλη πρόσκληση του σχολείου που σχετίζεται με την εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική καθημερινότητα.

## **ii. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συγκροτείται από τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου, όπου συμμετέχουν όλοι αυτοδικαίως σε αυτόν. Είναι βασικός θεσμός για κάθε σχολείο και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της Σχολικής Κοινότητας.

Η συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον Διευθυντή του σχολείου πρέπει να είναι αγαστή και άμεση, όπως επίσης και με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Η εγγραφή και συμμετοχή όλων των γονέων κηδεμόνων είναι ουσιαστική για το έργο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

## **iii. Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί σε κάθε σχολική μονάδα, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων με τον αναπληρωτή του.

Στόχος του Σχολικού Συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου μέσα από την επίλυση των αναγκών και προβλημάτων που προκύπτουν κατά το σχολικό έτος.

## **5. Σχολείο – Έκτακτες Ανάγκες**

Η συνύπαρξη και δραστηριοποίηση του πληθυσμού της σχολικής μονάδας για την ομαλή λειτουργία του σχολείου απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων που μπορεί να εμφανιστούν.

Στην αρχή του σχολικού έτους, ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου προβαίνει υποχρεωτικά σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολείου. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται αναλυτικά από τους εκπαιδευτικούς για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εμφάνιση των φαινομένων αυτών.

Για την προστασία των μαθητών/τριών και του σχολικού προσωπικού από έντονα φυσικά φαινόμενα, παραδείγματος χάρη από σεισμούς, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε καμία περίπτωση οι μαθητές και μαθήτριες δεν αποχωρούν μόνοι τους από το σχολείο, αλλά παραδίδονται στους γονείς κηδεμόνες.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων όλοι οι συμμετέχοντες της σχολικής μονάδας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ακριβώς τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Τήρηση και Εφαρμογή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου και τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίθηκε από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Η τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας αποτελεί προσδιοριστικό παράγοντα για την επίτευξη των στόχων που τίθενται κάθε φορά από τους εκπαιδευτικούς, καθώς και για την εποικοδομητική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ο συγκεκριμένος κανονισμός είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις και εγκυκλίους που απορρέουν από αυτήν. Ισχύει από τη στιγμή που θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ 4<sup>ου</sup>  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΒΡΙΑΛΗΣΣΙΩΝ**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**